

Politica di Whistleblowing

Green Media Lab Srl Sb

Revisione 1/2024

Scopo:

La presente politica di Whistleblowing ha lo scopo di fornire una procedura chiara e sicura per i dipendenti, collaboratori, fornitori e altre parti interessate per segnalare attività illegali, non etiche o irregolari all'interno di Green Media Lab Srl Sb senza il timore di ritorsioni.

Campo di Applicazione:

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, amministratori, consulenti, fornitori e qualsiasi altra parte terza che abbia un rapporto lavorativo o commerciale con Green Media Lab Srl Sb.

Definizione di Whistleblowing:

Il Whistleblowing è l'atto di segnalare, in buona fede, attività sospette, illecite, non etiche o irregolari che possono includere, ma non sono limitate a:

- Frodi e appropriazione indebita
- Corruzione e tangenti
- Violazioni delle leggi e dei regolamenti
- Pratiche contabili o di auditing non corrette
- Molestie o discriminazioni sul luogo di lavoro
- Violazioni delle politiche aziendali
- Pericoli per la salute e la sicurezza

Procedure di Segnalazione:

1. Canali di Segnalazione:

- Email Sicura: Indirizzo email dedicato, monitorato da un responsabile esterno.
- Piattaforma Online: Sistema anonimo e sicuro disponibile sul sito web aziendale.
- Cassetta delle Segnalazioni: Postazione fisica sicura presso la sede aziendale per segnalazioni scritte.

2. Protezione della Riservatezza:

- Le segnalazioni possono essere effettuate in forma anonima.
- Tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza e confidenzialità.
- Le informazioni personali del whistleblower non saranno rivelate senza il loro consenso, a meno che non sia richiesto dalla legge.

3. Gestione delle Segnalazioni:

- Ricezione: Le segnalazioni saranno ricevute dal Comitato di Whistleblowing, composto da membri indipendenti e qualificati.
- Valutazione Preliminare: Una valutazione iniziale sarà condotta entro 7 giorni lavorativi per determinare la veridicità e la rilevanza della segnalazione.
- Indagine: Se ritenuto necessario, un'indagine approfondita sarà avviata entro 10 giorni lavorativi dalla valutazione preliminare.
- Relazione Finale: Una relazione conclusiva sarà redatta entro 3 mesi dall'inizio dell'indagine, contenente risultati, conclusioni e raccomandazioni.

4. Registro delle Segnalazioni:

- Tutte le segnalazioni saranno registrate in un apposito libro registro delle segnalazioni.
- Il libro registro deve includere la data della segnalazione, una sintesi della segnalazione, lo stato dell'indagine e le azioni intraprese.

5. Report al Consiglio di Amministrazione:

- Il Comitato di Whistleblowing deve preparare un report semestrale per il Consiglio di Amministrazione (CdA) che riepiloghi tutte le segnalazioni ricevute, lo stato delle indagini e le conclusioni.
- Il report deve garantire la riservatezza delle identità coinvolte.

6. Coinvolgimento delle Autorità:

- Se la maggioranza dell'CdA è implicato in attività illecite, la segnalazione deve essere inoltrata direttamente alle autorità competenti.
- Il Comitato di Whistleblowing ha l'autorità di coinvolgere le autorità giudiziaria se necessario per garantire un'indagine imparziale e puntuale.

4. Feedback al Whistleblower:

- Se la segnalazione non è anonima, il whistleblower riceverà conferma di ricezione entro 7 giorni lavorativi.
- Aggiornamenti periodici saranno forniti sullo stato dell'indagine.
- Il whistleblower sarà informato degli esiti finali dell'indagine, nel rispetto della riservatezza e della privacy delle persone coinvolte.

5. Protezione contro le Ritorsioni:

- Green Media Lab Srl Sb adotta una politica di tolleranza zero contro qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti del whistleblower.
- Eventuali atti di ritorsione devono essere segnalati immediatamente e saranno soggetti a sanzioni disciplinari severe, inclusa la possibilità di licenziamento.

6. Comunicazione:

- La politica sarà comunicata regolarmente e resa facilmente accessibile a tutti i dipendenti e parti interessate.

Responsabilità:

Il Comitato di Whistleblowing è responsabile della gestione, indagine e risoluzione delle segnalazioni. Il Comitato deve garantire che tutte le segnalazioni siano trattate in modo equo, imparziale e tempestivo.

Revisione della Politica:

Questa politica sarà revisionata annualmente dal Comitato di Whistleblowing per garantirne l'efficacia e la conformità alle normative vigenti. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutti i dipendenti e parti interessate.

Contatti per le Segnalazioni:

- Email Sicura: segnalazioni@greenmedialab.com
- Piattaforma Online: <https://whistlesblow.it/c/green-media-lab-srl-sb/>
- Cassetta delle Segnalazioni: in head quarter di Green Media lab, presso Via Tertulliano, 68/70 all'interno dei servizi del primo piano

Approvazione:

Questa politica è stata approvata dalla direzione di Green Media Lab Srl Sb.